

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA FINANSÓW

Warszawa, dnia 28 lutego 1968 r. **Nr 2** Poz. 4—6

T r e ś ć:

4.

INSTRUKCJA
z dnia 6 lutego 1968 r.
w sprawie organizacji poradnictwa w zakresie racjonalnego wyposażenia pomieszczeń administracyjno-biurowych.

W związku z postanowieniem § 2 Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 3 stycznia 1968 r. w sprawie wytycznych technicznych zagospodarowania pomieszczeń administracyjno-biurowych (Monitor Polski Nr 2. poz. 10), ustala się, co następuje:

1. Przedmiot poradnictwa

   Przedmiot poradnictwa obejmuje:
   — układ pomieszczeń i elementów komunikacji w pomieszczeniach administracyjno-biurowych,
   — dobór i układ wbudowanych urządzeń, instalacji i mebli biurowych,
   — dobór i układ urządzeń i wolnostojących mebli biurowych, z wyłączeniem maszyn i innych środków pracy administracyjno-biurowej.

2. Formy poradnictwa

   Poradnictwo może być świadczone w formie:
   — ekspertyz kompleksowych, opartych na badaniach i obejmujących całokształt lub większość zagadnień dotyczących wyposażenia wnętrza administracyjno-biurowego,
   — porad opracowanych na podstawie badań lub w sposób kameralny, obejmujących określony fragment zagadnień wyposażenia wnętrza administracyjno-biurowego,
   — doraźnych informacji dotyczących problematyki wyposażenia wnętrza administracyjno-biurowego,
   — usług dokumentacyjnych w ramach informacji technicznej i ekonomicznej.

3. Poradnictwo jest świadczone przez Zakład Organizacji i Techniki Pracy Biurowej w Ministerstwie Finansów przy pomocy:
   — własnej kadry specjalistycznej,
   — specjalistów z zewnątrz, działających na podstawie umów zlecenia, zawieranych przez Zakład lub w porozumieniu z Zakładem bezpośrednio przez zainteresowaną instytucję.

   Do obowiązków Zakładu należy także:
   — prowadzenie działalności popularyzatorskiej poprzez organizowanie informacji prasowej, prelekcji, pokazów itp.,
   — inicjowanie i organizowanie szkolenia i dokształcania kadry specjalistów w zakresie racjonalnego wyposażenia wnętrza administracyjno-biurowego.

   Prace specjalistów z zewnątrz, świadczących porady na podstawie zlecenia, są nadzorowane przez Zakład. W związku z tym Zakład:
   — prowadzi listę specjalistów,
   — ewidencjonuje porady i ekspertyzy wykonane przez specjalistów oraz sprawuje ogólny nadzór nad ich pracami,
   — ocenia na żądanie zainteresowanych instytucji świadczone przez specjalistów porady i ekspertyzy,
   — organizuje wymianę doświadczeń między specjalistami w zakresie przedmiotu i metod poradnictwa.

4. Odpłatność za poradnictwo
   a) Poradnictwo dla jednostek i zakładów budżetowych świadczone będzie przez Zakład Organizacji i Techniki Pracy Biurowej nieodpłatnie, zaś dla jednostek gospodarczych działających na zasadach rozrachunku gospodarczego odpłatnie.
   b) Wynagrodzenia za prace wykonywane przez specjalistów z zewnątrz na rzecz jednostek i zakładów budżetowych pokrywane będą ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie Zakładu.
   c) Wydatki związane z pracami wykonywanymi przez specjalistów z zewnątrz na rzecz jednostek gospodarczych działających na zasadach rozrachunku gospodarczego pokrywane będą bezpośrednio przez te jednostki ze środków własnych.
   d) Wynagrodzenie za świadczone ekspertyzy i porady wykonane na zlecenie Zakładu Organizacji i Techniki Pracy Biurowej przez specjalistów z zewnątrz, obliczane będzie według stawek godzinowych, na zasadach ustalonych Zarządzeniem nr 3 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 1968 r. w sprawie zasad gospodarowania bezosobowym funduszem płac w jednostkach państwowych i społecznych nie będących przedsiębiorstwami (Mon. Pol. z 1968 r. Nr 2, poz. 8), oraz Uchwałą nr 235 Rady Ministrów z dnia 26 września 1967 r. w sprawie zasad gospodarowania bezosobowym funduszem płac w przedsiębiorstwach państwowych (Mon. Pol. Nr 57, poz. 277).

5. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR GENERALNY
L. Pawłowski

5.

OKÓLNIK Nr KS 2/68
z dnia 20 stycznia 1968 r.
w sprawie ujęcia w ewidencji przedsiębiorstw budowlano-montażowych maszyn i urządzeń przeznaczonych do montażu u zleceniodawcy oraz produkcji budowlano-montażowej w toku.

I. Ministerstwo Finansów w porozumieniu z Głównym Urzędem Statystycznym wyjaśnia, co następuje:
   1) Zapasy zakupionych przez wykonawców robót maszyn i urządzeń przeznaczonych do montażu lub wbudowania u zleceniodawców, nie wliczane w myśl

obowiązujących przepisów do wartości produkcji budowlano-montażowej, ujmuje się w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych na odrębnym koncie, prowadzonym w ramach kont 311—316 — „Materiały";

2) Wartość sprzedanych maszyn i urządzeń, wmontowanych lub wbudowanych, ujmuje się na koncie 759 — „Pozostała sprzedaż" w korespondencji z kontami rozrachunków ze zleceniodawcami, natomiast koszt własny sprzedaży maszyn i urządzeń przenosi się na konto 759 — „Pozostała sprzedaż" w korespondencji z kontami 311—316 — „Materiały";

3) Zapasy maszyn i urządzeń, o których mowa w pkcie 1 ujmuje się w bilansie (wzór J-21) w wierszu 17; w zbiorczym bilansie (wzór J-21 zb) zapasy te wykazuje się we właściwej dla pionu budownictwa parze kolumn pod wierszem 65;

4) Sprzedaż maszyn i urządzeń (wartość sprzedażną oraz koszt własny sprzedaży maszyn i urządzeń) wykazuje się w sprawozdaniu z wykonania planu sprzedaży (wzór B-22) w wierszu 11 w rubr. 2 do 6 Działu I.

II. W związku z zapytaniami, jak należy w zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 marca 1966 r. w sprawie zasad inwentaryzacji produkcji budowlano-montażowej w toku (Monitor Polski Nr 12, poz. 79) — zwanym dalej zarządzeniem — rozumieć treść § 4, w myśl którego do robót w toku zalicza się roboty wykonane, a nie zafakturowane w obowiązującym trybie oraz §§ 7 i 8, w których mowa jest o obowiązku wyodrębniania wartości robót w toku nie mogących stanowić przedmiotu sprzedaży wyjaśnia się, co następuje:

1) Zarządzenie przewiduje w §§ 7 i 8 obowiązek wyodrębniania w protokołach inwentaryzacji robót w toku produkcji budowlano-montażowej stan i wartość robót nie objętych umową lub dodatkowym porozumieniem ze zleceniodawcą, gdyż ilość i wartość tych robót nie może wymykać się spod ewidencji. Dane te stanowią zarazem podstawę dla dokonania odpisów w ciężar strat, o których mowa w pkt 3 oraz — w przypadku, gdy w późniejszym terminie na roboty nie objęte uprzednio umową lub dodatkowym porozumieniem zawiera się odpowiednie umowy — księgowań, o których mowa w pkt 4;

2) Do wykazywanych w aktywach bilansu robót w toku produkcji budowlano-montażowej można — zgodnie z § 4 zarządzenia — zaliczać wyłącznie koszt tych robót, które do dnia złożenia sprawozdania okresowego lub bilansu rocznego objęte zostały umową lub dodatkowym porozumieniem ze zleceniodawcą, zawartymi na piśmie i określającymi zakres robót, terminy ich wykonania oraz przewidywaną datę zawarcia umowy, a jedynie z uwagi na obowiązujące zasady rozliczania robót nie mogą być zafakturowane;

3) Roboty w toku produkcji budowlano-montażowej, nie objęte do dnia złożenia sprawozdania okresowego lub bilansu rocznego umową lub dodatkowym porozumieniem ze zleceniodawcą, jako nie odpowiadające warunkom określonym w § 4 zarządzenia, nie mogą figurować w aktywach bilansu; ich koszt podlega pod datą inwentaryzacji odpisaniu w ciężar konta 800 — „Straty i zyski" w korespondencji ze stroną Ma konta 500 — „Produkcja budowlano-montażowa";

4) Jeśli na odpisane w ciężar strat roboty w toku zawarto w późniejszym okresie umowę lub dodatkowe porozumienie, wówczas pod datą zawarcia umowy lub dodatkowego porozumienia koszt tych robót wprowadza się na stronę Wn konta 500 — „Produkcja budowlano-montażowa" w korespondencji ze stroną Ma konta 800 — „Straty i zyski".

DYREKTOR DEPARTAMENTU
mgr Z. Paryziński

6.

OKÓLNIK Nr CK 72/1/68
z dnia 29 stycznia 1968 r.

w sprawie trybu finansowania, dokumentacji i ewidencji kosztów akcji i zadań, zleconych do wykonania organizacjom społecznym.

Ministerstwo Finansów stwierdziło, że przy finansowaniu akcji i zadań, zleconych przez państwowe i społeczne jednostki organizacyjne (zwane dalej zleceniodawcami) do wykonania organizacjom społecznym (zwanych dalej zleceniobiorcami) popełniane są różne niewłaściwości, naruszające zasady prawidłowej dokumentacji i ewidencji kosztów akcji i zadań zleconych. W związku z tym Ministerstwo Finansów ustala tryb postępowania w tym zakresie.

1. Wszelkie akcje i zadania zlecone powinny być objęte budżetami zleceniobiorców. Objęcie budżetem powinno w zasadzie nastąpić przed jego uchwaleniem przez właściwe organy statutowe organizacji społecznej. Akcje (zadania), zlecone do wykonania po uchwaleniu budżetów, powinny być włączone do budżetu w trybie zmian budżetowych.

2. Zleceniobiorca włącza akcje (zadania) zlecone do swojego budżetu zgodnie z zasadą budżetowania brutto, mianowicie koszty w pełnej wysokości na stronę rozchodową budżetu, należności od zleceniodawcy oraz wszelkie inne wpływy uzyskiwane z realizacji akcji (zadania) na stronę dochodową budżetu.

3. Koszty akcji (zadania) zleconego powinny być włączone do budżetu zleceniobiorcy w układzie rodzajowym wg stosowanej w organizacji klasyfikacji kosztów, z tym, że musi być wyodrębniony osobowy fundusz płac, bezosobowy fundusz płac oraz inne koszty osobowe nie objęte funduszem płac.

4. Wykorzystany fundusz płac w związku z realizacją akcji (zadania) obciąża limit zleceniobiorcy. Dla zadań zleconych do wykonania w ciągu roku limit funduszu płac powinien zabezpieczyć zleceniodawca w drodze odstąpienia części własnego limitu funduszu płac zleceniobiorcy.

5. Zleceniobiorca zawiera ewent. umowy, udziela zamówień związanych z wykonaniem akcji (zadania) we własnym imieniu i na własny rachunek.

6. Wszelkie dowody księgowe, związane z realizacją akcji (zadań) zleconych, podlegają księgowaniu w księgach zleceniobiorcy. Dowody te nie mogą być przekazywane zleceniodawcom.

7. Zleceniobiorca księguje rzeczywiste koszty akcji (zadań) zleconych na koncie 12 „Koszty akcji i zadań zleconych" zgodnie ze stosowaną klasyfikacją kosztów, natomiast sumę objętą rachunkiem wystawionym na zleceniodawcę oraz inne dochody związane z realizacją zadania zleconego na koncie 22 „Dochody z akcji i zadań zleconych".

8. Jeżeli zadanie zlecone ma charakter działalności gospodarczej zleceniobiorca księguje rzeczywiste koszty akcji (zadania) na koncie 13 „Koszty niewyodrębnionej działalności gospodarczej", dochody zaś na koncie 23 „Dochody z niewyodrębnionej działalności gospodarczej".

9. Zleceniodawca rozlicza się ze zleceniobiorcą na podstawie rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę. Zleceniodawca nie może żądać przekazania mu oryginalnych dowodów, stanowiących podstawę księgowania u zleceniobiorcy. W drodze wzajemnego porozumienia między zleceniodawcą i zleceniobiorcą może być dołączony do rachunku wykaz dowodów dotyczących kosztów akcji (zadania) zleconego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach — również udostępnienie niektórych dowodów do wglądu.

10. Zleceniodawca na podstawie otrzymanego od zleceniobiorcy rachunku obciąża koszty swej działalności w poz. analitycznej „Usługi obce".

DYREKTOR CENTRALNEJ KSIĘGOWOŚCI
T. Zaremba

KOMUNIKAT Nr 2/68
o uzyskaniu dodatkowej specjalności dyplomowanych biegłych księgowych.

Na podstawie § 53 ust. 2 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski z 1959 r. Nr 58, poz. 278, z 1961 r. Nr 87, poz. 370 i z 1962 r. Nr 61, poz. 290) oraz § 7 i § 18 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 stycznia 1960 r. w sprawie dyplomowanych biegłych księgowych (Monitor Polski Nr 8 poz. 39) zawiadamia się, że osoby wymienione w załączonym wykazie uzyskały dodatkowe specjalności.

MINISTER FINANSÓW
z up. DYREKTOR DEPARTAMENTU
Z. Paryziński

Lp.	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Miejsce pracy	Specjalność
			Województwo bydgoskie		
118	3363	Rasiński Henryk	Bydgoszcz, Wileńska 3 m. 4	Woj. Przeds. Tekst.-Odzieżowe, Bydgoszcz, Jagiellońska 78	H
106	1696	Wójcik Lucjan	Bydgoszcz, Nakielska 64a m. 29	Bydgoskie Przeds. Budown. Przemysłowego, Bydgoszcz, Dworcowa 71	B
			M. Kraków i województwo krakowskie		
439	3636	Kolek Jan	Nowy Sącz, Nawojowska 67	Sądeckie Z-dy Elektro-Węglowe, Biegonice	H
424	3429	Modes Henryk	Katowice, Armii Czerwonej 55a m. 114	Woj. Przeds. Budown. Miejskiego, Katowice, Barbary 13	B
248	2626	Palmowski Marian	Stary Sącz, Staszica 13	Sądeckie Z-dy Elektro-Węglowe, Biegonice	H
345	2100	Trzop Aureliusz	Kraków, Królowej Jadwigi 87 m. 7	Krakowskie Zjedn. Budownictwa, Kraków, Al. Słowackiego 39	B
			Województwo lubelskie		
97	3850	Łaska Edward	Lublin, Wallenroda 8 m. 36	Woj. Zjedn. Przeds. Usługowych, Lublin, Pstrowskiego 12	B
			Województwo rzeszowskie		
83	1952	Smolik Henryk	Rzeszów, Konopnickiej 6c m. 25	Zjedn. Budown. Rolniczego, Rzeszów, Grunwaldzka 19	B

KOMUNIKAT Nr 3/68
o zawieszeniu praw do wykonywania czynności biegłego księgowego.

Na podstawie § 53 ust. 2 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski z 1959 r. Nr 58, poz. 278, z 1961 r. Nr 87, poz. 370 i z 1962 r. Nr 61, poz. 290) i § 18 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 stycznia 1960 r. w sprawie dyplomowanych biegłych księgowych (Monitor Polski Nr 8, poz. 39) zawiadamia się, że decyzją Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 1968 r. zostały zawieszone prawa do wykonywania czynności biegłego księgowego do dnia 11 grudnia 1968 r. Obywatelowi Mieczysławowi Piskozubowi, zam. w Gdańsku-Siedlcach, ul. Jasna 5 m. 2.

MINISTER FINANSÓW
z up. DYREKTOR DEPARTAMENTU
Z. Paryziński

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Świętokrzyska 10/12

OPŁATA POCZTOWA ZRYCZAŁTOWANA

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 40; półrocznie — zł 22.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na r-k Ministerstwa Finansów — Zarząd Centralny Nr 1529-91.1-8636, cz. 08, dz. 40, rozdz. 400 w V-tym Oddz. Miejskim NBP w Warszawie.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Należy zaniechać wysyłania zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłat. Rachunki wystawiane nie będą.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji w terminie do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA

PWPW N-741 68. Nakł. 28.000 egz. N-52.